

フューネラルビジネスフェア 2026

2026年6月23～24日 | パシフィコ横浜

葬儀社のための

AI活用

実践カリキュラム

～ 経営者が「やろう」と決めるデモから、現場が自走するまで ～

和田 裕助 | 有限会社ワイ・イー・ワイ 代表取締役

元葬儀社社長 | 葬祭業専門システムコンサルタント | AIリスキリング事業

AI × 葬儀

DX

今、葬儀社が直面している現実



時間を食う事務作業

月次集計・礼状作成・
見積書作成…
担当者が毎月何時間も
手作業で消費している



データが散在している

担当者ごとにバラバラな
Excelファイル
表記ゆれ・空欄・
列の順番も不統一



人材・後継者不足

ベテランの暗黙知が
引き継がれない
新人が即戦力に
なれない構造

▶ これらすべてに、AI (Claude Code) が答えを持っています

4ステージ カリキュラム全体像

Stage 1

知る・驚く

対象：役員・社長

所要時間：40分

デモ3本で
「やろう」を
引き出す

Stage 2

触る・慣れる

対象：事務担当者

所要時間：1.75時間

ブラウザ版で
怖さをなくす
ファイル添付練習

Stage 3

使う・任せる

対象：事務担当者

所要時間：2.25時間

Claude Codeで
月次集計を
自走できる

Stage 4

広げる・仕組み化

対象：全社

所要時間：継続

全レギュラー作業
を自動化
プロンプト集整備

※ Stage 1は本日のセッションで体験いただきます

Stage 1 知る・驚く — 役員・社長向け | 40分

デモ①

15分



バラバラなExcelを 30秒で集計

3ヶ月分の施行記録（表記ゆれ・列バラバラ・空欄あり）をClaude Codeに渡すだけで、月次サマリー+担当者別実績を自動生成。「うちの事務員が3時間かけてる作業」を目の前で実演する。

「この作業、毎月何時間かかっていますか？」

デモ②

10分



会葬礼状を 10秒で生成

故人名・施主名・宗派を入れるだけで、縦書き格調文の礼状が即完成。「毎回1時間かけて書いている」文書作業をAIが代替する瞬間を見せる。

「礼状1枚に、何分かけていますか？」

デモ③

15分



クチコミを分析して 経営課題を抽出

GoogleレビューをAIが分類・優先順位付け。クレームの傾向・担当者別評価を瞬時に可視化。経営会議にそのまま使えるA4サマリーも自動生成。

「この分析、経営会議で使えると思いませんか？」

▶ ゴール：「うちもやります」という意思決定を引き出す。操作方法は教えない。

Stage 2 & 3 事務担当者が「使える」ようになるまで

Stage 2 触る・慣れる（事務担当者入門）

L1

Claude.aiに「話しかける」練習

「この文章を丁寧に直して」「この件数を合計して」
など日常業務の言葉で試す | 30分

L2

プロンプトの「型」を覚える

〇〇してください。条件は△△。出力形式は□□。
礼状・案内文・議事録を繰り返し生成 | 45分

L3

ファイルを添付して質問する

施行記録ExcelをアップロードしてAIに質問。
コード不要。添付→質問だけで完結 | 30分

◆ **ゴール** : Excelを添付して質問できる

Stage 3 使う・任せる（事務担当者実践）

L4

Claude Code デスクトップ版を開く

和田さん設定済みの環境を渡す形式。
「ダブルクリックして開く」だけで始まる | 15分

L5

プロンプト集で集計を実行する

用意されたプロンプトを
コピー→貼り付け→実行の3ステップで完結 | 60分

L6

自社データで試す

個人情報を除いた自社データで集計を実行。
「言い直し方」も練習する | 60分

◆ **ゴール** : 月次集計を一人でClaude Codeに任せられる

Stage 4 広げる・仕組み化する — AIに任せる文化をつくる

「仕分け」の考え方



▶ イレギュラーも細分化すれば「どこで詰まるか」が見える

Stage 4 具体的な取り組み

レギュラー作業マップ作成

毎月・毎週・毎施行ごとの事務作業を書き出し、AI対応可能なものを仕分けする | 90分

自社専用プロンプト集の整備

作業ごとに「自社用プロンプト」を作成・保存。新スタッフでも使えるテンプレート化 | 120分

月1回フォローアップ相談

現場の疑問を和田さんに相談する定期セッション。業務変化に合わせてプロンプトを更新 | 60分/月

◆ **ゴール：和田さんなしでも「AIに任せる文化」が回る**

デモで使う「プロンプト集」（そのままコピーして使える）

P1 3ファイル統合・月次集計

- 1 フォルダ内の3ヶ月分Excelを自動読み込み
- 2 担当者名の表記ゆれを自動正規化
- 3 4シート構成（台帳・月次・担当者別・プラン別）を出力
- 4 ヘッダー書式・棒グラフも自動生成

P2 会葬礼状・お礼状の自動生成

- 1 施主名・故人名・宗派を入力するだけ
- 2 縦書き・格調ある文体で2種類を生成
- 3 Word文書（.docx）として自動保存
- 4 ファイル名も自動設定

P3 クチコミ・アンケート分析

- 1 テキストを貼り付けるだけで分析開始
- 2 良い点・改善点・クレーム傾向を分類
- 3 担当者別評価傾向も自動抽出
- 4 Excelレポート+A4サマリーWordを同時出力

※ プロンプトは研修当日に印刷配布 or データ提供。コピー＆ペーストだけで動きます。

まず、 ここから始めましょう

- ✔ Step 1 本日のデモを御社の役員・社長にご覧いただく
- ✔ Step 2 Claude Pro（月3,200円）を1アカウント契約する
- ✔ Step 3 1ヶ月間、事務担当者と一緒に試してみる
- ✔ Step 4 効果を確認した上で、カリキュラム本格導入を検討する

講師・お問い合わせ

氏名	和田 裕助（わだ ゆうすけ）
会社	有限会社ワイ・イー・ワイ
Web	yey.co.jp / jfuneral.com
所在地	神奈川県茅ヶ崎市
肩書	葬祭業専門システムコンサルタント
登録商標	あの世への「旅のデザイナー」®

「元葬儀社の社長が届ける
葬儀 × AI活用術」